НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ВІДНОВЛЮВАНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ НАН УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
Інституту відновлюваної
енергетики НАН України
Протокол 4 від 30.03. 2026 р.

Голова профспілкового комітету
Інституту відновлюваної
енергетики НАН України

_____ Анатолій МАРЧЕНКО
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
відновлюваної енергетики
НАН України
Протокол 7 від 30.03 2026 р.

Голова вченої ради Інституту
відновлюваної енергетики
НАН України, чл.-кор. НАН України

_____ Степан КУДРЯ
М.П.

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту відновлюваної енергетики Національної академії наук України

Київ – 2026

ЗМІСТ

		стор.
1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2.	ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ	3
3.	ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ	4
4.	ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ.....	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організаційний комітет з проведення вибрів директора (далі — організаційний комітет) Інституту відновлюваної енергетики Національної академії наук України (далі — інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» (далі — Методичні рекомендації), Статуту Національної академії наук України.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Статуту інститут та цього Положення, яке затверджується вченою радою інституту за погодженням з профспілковим комітетом інституту.

1.3. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися у діяльність організаційного комітету.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-технічних та інших категорій працівників інститут. Персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора інституту.

Кандидат на посаду директора інституту не може бути членом організаційного комітету. Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Президії НАН України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він за рішенням цього комітету має бути виведений з його складу.

Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету з підготовки і проведення виборів директора і виборчої комісії.

2.2. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по інституту про визначення його складу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після звершення процедури проведення виборів директора інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.4. Директор інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяти отриманню його членами

інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань.

Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання ним завдань.

2.5. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в інституті із збереженням за ними заробітної плати.

2.6. Замість вибулого члена організаційного комітету до його складу наказом інституту може бути введена інша особа.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора інституту, забезпечення їх демократичності, відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів на виборах директора інституту.

3.2. Організаційний комітету на етапі підготовки виборів директора інституту:

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора інституту списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці).

3.2.2. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує збори-зустрічі кандидатів на посаду директора з трудовим колективом для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм без будь-яких обмежень та сприяє їх проведенню.

3.2.3. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.5. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів директора інститут організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірника протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Президії НАН

України, другий зберігається у відділі кадрів інституту протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборців директора інституту припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях інституту, а також на офіційному веб-сайті інститут.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданні. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншими особами не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань

здійснює секретер організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора інституту, зберігається у відділі кадрів інституту протягом п'яти років.